



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ № 11 «РАДУГА»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «РАДУГА»)**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 11 «Радуга»  
О.Н. Ружинская  
Приказ № 233 от 31.08.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
64C4BE5950CBA82D3873DBE70F5EEDF2D38B22A8  
Владелец: Ружинская Оксана Николаевна  
Действителен с 12.01.2022 по 12.04.2023

**Правила приема (зачисления) на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 11 «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в объединения дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Радуга» (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МБДОУ при обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются (зачисляются) дети дошкольного возраста. При наличии потребности возможно открытие объединений дополнительного образования для взрослых. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением ежегодно.

2.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Основной прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября. При наличии вакантных мест прием заявлений осуществляется в течении всего учебного года.

2.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.5. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение 1, приложение 2) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте: <http://detsad11raduga.ru/> в сети Интернет до начала приема.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

## **3. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет бюджетных средств**

3.1. Прием (зачисление) детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме (зачислении) в МБДОУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе.

3.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

3.9. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о

приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 3.5. Правил).

Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

3.10. Зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе оформляется приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе (за счет средств физических лиц)**

4.1. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме (зачислении) в МБДОУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

4.7. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

4.8. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 4.4. Правил).

Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

4.9. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Учреждение обязано заключить с родителями (законными представителями) ребенка договор об оказании платных образовательных услуг. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

4.10. Зачисление детей производить через систему АИС ПДО.

4.11. Лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении, после подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила действуют в учреждении с момента их принятия и утверждения.

5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения. Не противоречащие законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам  
Заведующему  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Радуга»  
Ружинская Оксана Николаевна

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

E-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

по оказанию платной дополнительной образовательной услуги

Прошу принять моего ребенка на дополнительную образовательную деятельность  
« \_\_\_\_\_ » в МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга»  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

Место жительства ребенка его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Сертификат ПДО \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**С нормативными документами регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлены** (в т.ч. через информационные системы общего пользования):

- ✓ Устав образовательного учреждения;
- ✓ Лицензия на право введения образовательной деятельности;
- ✓ Программа дополнительного образования;
- ✓ Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга»
- ✓ Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
- ✓ Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие

- ✓ на размещение **фотографий**, видеоматериала, **информации об участии моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях с указанием (фамилии, имени и группы)** на сайте МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга» <http://detsad11raduga.ru/> на стендах детского сада, буклетах, альбомах, СМИ о деятельности дошкольного учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)











