



Муниципальное образование
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты – Мансийск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Радуга»
(МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга»)

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующему МБДОУ № 11
О.А.Ротарь
Приказ № 135 от 01.09.2017 г

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга» и родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование дошкольного уровня, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в получении дошкольного образования.

1.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- 1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ
- 1.1.2. Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.
- 1.1.3. Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- 1.1.4. Уставом Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

- 2.1. После приема предъявляемых родителями (законными представителями)

обучающихся документов Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение №1*).

2.2. Договор заключается в 2 экземплярах, один экземпляр остаётся у родителей (законных представителей) обучающихся, другой в Учреждении. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося. В Договоре указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, длительность и причины сохранения места за ребёнком на период его отсутствия, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в Учреждении. Договор не может содержать условий, ограничивающие права сторон, установленных законодательством или снижающих уровень гарантий воспитанников.

2.3. Родителями (законными представителями) обучающегося оформляется Доверенность на разрешение забирать ребёнка третьим лицам (*Приложение №2*). Доверенность оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой передаётся в группу.

2.4. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, даты рождения. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы от родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Правилами выплаты компенсации части родительской платы за содержание обучающегося, которые прописаны в Договоре и собираются все необходимые документы.

2.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с перечнем льготной категорией граждан и собираются все необходимые документы при наличии льготы.

1. Порядок приостановления образовательных отношений в Учреждении

3.1. Приостановление образовательных отношений может быть по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случаях (*приложение №3*):

- ✓ заболевание ребёнка, подтверждается справкой медицинской организации;
- ✓ отпуск родителей (законных представителей), подтверждается справкой с места работы;
- ✓ прохождение санаторно-курортного лечения ребёнка (справка медицинской организации, копия путёвки);
- ✓ отсутствие у ребёнка профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий (копия отказа от

профилактической прививки в случае добровольного отказа родителей (законных представителей) от проведения профилактической прививки ребёнку (справка медицинской организации в случае выявления у ребёнка медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки);

- ✓ приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о приостановлении образовательных отношений до даты, указанной родителями (законными представителями) обучающегося.

3.3. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в следующих случаях (*Приложение №4*):

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) в связи с завершением образовательных отношений, получением дошкольного образования.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждением, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении, который фиксируется в «Книге движения по воспитанникам», а также в электронной системе учёта воспитанников (АВЕРС).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные нормативными и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося на руки выдаётся медицинская карта.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ _____ / _____
по образовательным программам дошкольного образования

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 201__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Радуга», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 21 марта 2016 № 2589, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (срок действия лицензии – бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего Ротарь О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающей(го) по адресу: ул. _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12-часовой (полный день) с 07.00 до 19.00, (предпраздничные дни с 07.00 до 18.00), выходные - суббота, воскресенье Учебный период с 1 сентября по 31 мая.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей - _____
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: в группу в соответствии с возрастом Воспитанника; при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью

определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.7. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения, ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ сообщить в Органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ханты-Мансийский».

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития ребёнка, оказывать консультативную помощь в воспитании и развитии Воспитанника.

2.1.10. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником более чем за месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг (при наличии их в Учреждении) и заключать договор об оказании платных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований не более 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения, с правом совещательного голоса.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего обучения Воспитанника.

2.2.10. Принимать участие в благоустройстве группы и территории Учреждения.

2.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.13. Ежемесячно получать компенсацию части родительской платы (на основании заявления Заказчика) в размере, устанавливаемом действующим нормативным правовым актом субъекта РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», не менее:

- 20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка.
- 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ № 11 «Радуга» на основании заявления Заказчика, направления Департамента образования Администрации города Ханты–Мансийска и медицинского заключения.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии их в ДОУ) в порядке и объеме, которые предусмотрены действующими Законами Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований действующего Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника с письменного согласия Заказчика: лечебно-профилактические мероприятия; оздоровительные мероприятия; профилактические прививки по плану; осмотр узкими специалистами детей старшего дошкольного возраста.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником при наличии следующих уважительных причин по заявлению Заказчика с указанием периода отсутствия Воспитанника, в соответствии с п.2.4.3.настоящего Договора.

2.3.17. Соблюдать СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (далее родительская плата) не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты.

2.4.3. Оплачивать весь период нахождения Воспитанника в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев:

- заболевание ребёнка, подтверждается справкой медицинской организации;
- отпуск родителей (законных представителей), подтверждается справкой с места работы;
- прохождение санаторно-курортного лечения ребёнка (справка медицинской организации, копия путёвки);
- отсутствие у ребёнка профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий (копия отказа от профилактической прививки в случае добровольного отказа родителей (законных представителей) от проведения профилактической прививки ребёнку (справка медицинской организации в случае выявления у ребёнка медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки);
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения. Ежегодно в начале учебного периода предоставлять подтверждение права на льготу по родительской плате (п. 3.1.).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, льготах, лицевого счета, для начисления компенсации части родительской платы, фамилии Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни письменно или устно. Днями непосещения Воспитанника считаются дни, согласно п.2.4.3. настоящего Договора.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать Учреждение за сутки о приходе Воспитанника после его отсутствия до 09.00 часов текущего дня по телефону 300-250, 300-252.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя (либо лицам, указанных в Доверенности), не передоверяя ребенка другим лицам и не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков заболеваний. Забирать Воспитанника из Учреждения не позднее 19.00 часов, при нарушении рабочего времени Учреждения Исполнитель имеет право сообщить в Органы опеки и попечительства, Отделение по делам несовершеннолетних МО МВД «Ханты – Мансийский» о ненадлежащем соблюдении прав ребёнка Заказчиком.

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.14. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

2.4.15. При окончании образовательных отношений Заказчик предоставляет справку об отсутствии задолженности по оплате и заявление об отчислении Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата, устанавливается распорядительным актом учредителя Учреждения и составляет **204 (двести четыре) рубля в день**.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

На частичное освобождение от родительской платы (на основании документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате), в размере 50 % затрат на присмотр и уход за Воспитанником, имеют дети (оплата составляет **102 (сто два) рубля 00 копеек**):

-из многодетных семей, воспитывающих трёх и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), проживающих совместно с родителями (родителем), иными законными представителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в ХМАО-Югре, включенные в региональный регистр получателей мер социальной поддержки;

- дети из малоимущих семей, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре, действующего на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ (_____) в день. (сумма прописью)

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником Учреждения по уважительной причине засчитывается в оплату за следующий месяц или подлежит возврату.

3.5. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению Заказчика, внесшего плату за содержание Воспитанника, на его счет.

3.6. Родительская плата может быть произведена за счет материнского капитала (на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору).

3.7. Родительская оплата может быть изменена по решению Думы города Ханты – Мансийска.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут взаимную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5. Согласие на обработку персональных данных

5.1. Под персональными данными в рамках настоящего Договора понимаются: для Воспитанника: фамилия, имя, отчество, пол, год и дата рождения, гражданство, национальность, адрес проживания;

для Заказчика: фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство, национальность, адрес проживания, образование, место работы, должность, контактные телефоны, паспортные данные.

5.2. Настоящим соглашением Заказчик подтверждает, что Учреждение вправе осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование.

5.3 Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных Учреждения, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

5.4. Учреждение вправе размещать видео и фотоматериалы с участием Воспитанника в СМИ и в сети Интернет.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в связи с отчислением обучающегося из ДОУ в связи с получением дошкольного образования (прекращением образовательных отношений) или досрочно, по основаниям, установленным п.6.4.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по инициативе (заявлению) Родителей, в том числе в случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от Родителей и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу или до прекращения образовательных отношений, досрочно по инициативе Родителя.

Воспитанники, являющиеся выпускниками Учреждения, посещают Учреждение по 31 мая года выпуска.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Радуга» (МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга») Коминтерна ул., д. 10, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, 628011 Тел. (34673)300-250 Факс (34673)300-140 ОГРН 1088601002412, БИК 047162000 ИНН 8601036623, КПП 8601001 Р/с 40701810100003000001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска г. Ханты- Мансийск</p> <p>И.о.заведующего МБДОУ Детский сад №11 «Радуга» № 11 /О.А.Ротарь</p>	<p>Заказчик Мать: _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт: _____ (паспортные данные)</p> <p>Выдан « ____ » _____ г.</p> <hr/> <p>Адрес регистрации: _____ (место нахождения или место жительства)</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись _____ / _____ расшифровка</p>	<p>Заказчик Отец: _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт: _____ (паспортные данные)</p> <p>Выдан « ____ » _____ г.</p> <hr/> <p>Адрес регистрации: _____ (место нахождения или место жительства)</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись _____ / _____ расшифровка</p>
--	--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____

Подпись (мать) _____ Подпись (отец) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Радуга»

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

доверяю забирать своего ребёнка из детского сада _____
(Ф.И ребёнка)

следующим лицам (Ф.И.О, степень родства):

(в соответствии с Договором запрещается приводить и забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста)

Дата _____ Подпись _____ / расшифровка _____

И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга»
О.А.Ротарь

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу
ул. _____ дом № __, кв. __

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место моему ребёнку _____

в связи с _____

на период с _____ по _____ в группе № _____

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 11 «Радуга»
О.А.Ротарь

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

**Заявление об отчислении обучающегося
из МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга»**

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга» моего ребёнка

(ФИО ребенка, дата рождения)

(домашний адрес проживания воспитанника)

В СВЯЗИ С _____

(выпуском в школу; переводом в ДОУ, направленность группы)

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

