



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ № 11 «РАДУГА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «РАДУГА»)**

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга»
_____ К.Ю. Серёгина
« ____ » _____ 202__ г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга»
_____ О.Н. Ружинскас
приказ от «09» января 2024 г.
№ 03-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
64C4BE5950CBA82D3873DBE70F5EEDF2D38B22A8
Владелец: Ружинскас Оксана Николаевна

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024-2025 годы**

Цели: Создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи программы:

1. Предупредить коррупционные правонарушения;
2. Не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в Учреждении;
3. Укрепить доверие граждан к деятельности администрации Учреждения;
4. Оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
5. Формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
6. Повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
7. Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

8. Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Наименование мероприятия	Сроки проведения/место проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Знакомство с локальными актами по антикоррупционной деятельности Учреждения	Май (ежегодно)/ общее собрание. вновь принятые, при приеме на работу/отдел кадров)	Заведующий /специалист по кадрам
1.2. Издание приказа об утверждении состава комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	январь	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в год/общее собрание (май)	Заведующий/ответственный за коррупционные мероприятия
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	январь/по мере поступления изменений в законодательстве	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.5. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в год/административн о-хозяйственная планерка	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Председатель ПК Специалист по кадрам
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения, в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации, подотчетные лица
2.3. Мониторинг деятельности Учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов не законного сбора денежных средств	Постоянно	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта Учреждения, раскрывающего информацию о деятельности Учреждения	Постоянно	Ответственный за ведение сайта Учреждения
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия
2.6. Выступление на родительских собраниях, Родительском комитете с целью разъяснения коррупционной политики в Учреждении	1 раз в год/	Заведующий, ответственные лица,
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с воспитанниками, сотрудниками, родителями (законными представителями)	В течение года, согласно годового плана работы	Старшие воспитатели
3.2. Разработка памяток, информационных писем, знакомство с локальными актами по противодействию коррупции	Апрель	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		
4.1. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старшие воспитатели
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально	заместитель заведующего по воспитательной работе, старшие воспитатели

<p>4.3. Обновление в учреждении уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения</p> <p>4.4. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	<p>Постоянно/информационный стенд</p> <p>Апрель/сайт</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по ВР</p> <p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>По годовому плану</p>	<p>Заведующий, председатель Родительского комитета</p>