

2. Задачи родительского комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. Содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в рассмотрении и обсуждении программы развития ДООУ;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса в возрастной группе;

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, познавательной-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям - в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации - в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников в свой адрес, а также в адрес администрации ДООУ.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ, Совета родителей воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Взаимодействует с Советом родителей воспитанников по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с

другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеют право:

4.1. Обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать любых специалистов ДООУ на свои заседания для получения консультаций и решения организационных вопросов.

4.3. Принимать участие:

– в рассмотрении и обсуждении программы развития ДООУ;

– в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать план работы родительского комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

– о создании или прекращении своей деятельности; – о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДООУ;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимодействия между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. Состав Родительского комитета избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп простым большинством голосов.

6.2. В состав Родительского комитета входят от 3 до 5 родителей воспитанников, из числа которых избирается председатель Родительского комитета.

6.3. Председатель Родительского комитета избирается на первом собрании простым большинством голосов.

6.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета;
- ведет переписку с членами родительского комитета, с другими родителями (законными представителями) воспитанников группы;
- входит в состав Совета родителей ДООУ, присутствует на заседаниях Совета родителей ДООУ.

6.5. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

6.6. Заседания Родительского комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета, сведения о присутствующих членах Родительского комитета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.

6.7. Председатель родительского комитета знакомит родителей (законных представителей) возрастной группы с решением Родительского комитета.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

