



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ № 11 «РАДУГА»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «РАДУГА»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга»  
Протокол № 2 от 23.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 11 «Радуга»  
О.Н. Ружинская  
Приказ № 423 от 30.12.2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
64C4BE5950CBA82D3873DBE70F5EEDF2D38B22A8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОБСЛЕДОВАНИИ  
МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Радуга» (далее - ДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- ✓ со статьями 28,29, 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- ✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрированным в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.;
- ✓ Уставом и локальными актами ДОУ.

## **2. Цель и задачи самообследования:**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ✓ постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- ✓ адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- ✓ изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- ✓ своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- ✓ координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

## **3. Структура отчета о результатах самообследования**

3.1. Разработанный отчет должен включать титульный лист с полным наименованием ДОУ и два раздела:

- ✓ Раздел 1. Аналитическая часть;
- ✓ Раздел 2. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

3.2. Раздел 1 (Аналитическая часть) формируется представителями администрации ДОУ в формате MS Word.

При подготовке аналитической части отчёта рекомендуется придерживаться следующей структуры.

1. Общие сведения об образовательной организации (*полное и краткое наименование МБДОУ, контакты, ФИО заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти*)

2. Система управления организации (*наименование и функции органов управления*)
  3. Образовательная деятельность (*локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в МБДОУ; количество обучающихся, групп, их направленность; реализация образовательных программ, дополнительное образование*)
  4. Внутренняя система качества образования (*локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования, сводные результаты педагогической диагностики усвоения обучающимися основной образовательной программы; оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями) обучающихся*)
  5. Кадровое обеспечение (*укомплектованность штата, информация об образовании, стаже, квалификационных категориях педагогических работников, аттестация педагогов, повышение квалификации, участие в конкурсах профессионального мастерства и др.*)
  6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение (*оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах; оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов*)
  7. Материально-техническая база (*сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении ДОУ*)
- 3.3. Раздел 2 Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащих самообследованию в виде таблицы. (*Приложение 1*)
- 3.4. Выводы (соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства; динамика развития, успехи, достижения, проблемы)

#### **4. Этапы проведения самообследования**

- 4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
  - ✓ организацию и проведение самообследования в ДОУ;
  - ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - ✓ рассмотрение отчета на Общем собрании ДОУ.

#### **5. Порядок проведения самообследования**

- 5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по АХЧ, заместителем заведующего по ВР, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции:
- ✓ заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
  - ✓ заместитель заведующего по воспитательной работе – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их

достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- ✓ заместитель заведующего по АХЧ – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2 Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце года до 20 апреля.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

6.4. Отчет по итогам самообследования ДОО передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 20 апреля текущего года и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» под рубрикой «Документы».

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга» за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения показателей
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.8.1	Высшая	человек/%	
1.8.2	Первая	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	
1.15.4	Логопеда	да/нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	

2.	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	