



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ № 11 «РАДУГА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «РАДУГА»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 23.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11 «Радуга»
О.Н. Ружинская
Приказ № 423 от 30.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Радуга» (далее Учреждение) разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (редакция от 11.07.2020),
- ✓ Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831,
- ✓ уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сроки обновления информации об образовательном

учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации. А также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Официальный сайт Образовательного учреждения в сети Интернет (далее - Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет по адресу <http://detsad11raduga.ru/>.

1.4. Целями создания официального Сайта в образовательном учреждении являются:

- ✓ обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательного учреждения;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ✓ оперативное ознакомление пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях;
- ✓ повышение эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.
- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

1.6. Официальный Сайт образовательного Учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов).

2. Информационная структура сайта

2.1. Структура официального сайта Образовательного учреждения определена Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

В структуру официального сайта Учреждения включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта.

2.3. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

3. Содержание специального раздела

Образовательное учреждение размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- ✓ «Основные сведения»,
- ✓ «Структуру и органы управления образовательной организацией»,
- ✓ «Документы»,
- ✓ «Образование»,
- ✓ «Образовательные стандарты»,
- ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав»,
- ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»,
- ✓ «Стипендия и виду материальной поддержки»,
- ✓ «Платные образовательные услуги»,
- ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»,
- ✓ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»,
- ✓ «Доступная среда»,
- ✓ «Международное сотрудничество».

Содержащими:

3.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- ✓ о полном и сокращенном наименовании Образовательного учреждения;
- ✓ о дате создания Образовательного учреждения;
- ✓ об учредителе (учредителях);
- ✓ о наименовании представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);
- ✓ о месте нахождения Образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о режиме и графике работы, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о контактных телефонах ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) или на страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения" содержит информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления образовательного учреждения, с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии официальных сайтов);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- ✓ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением;

- ✓ устав Образовательного учреждения;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ правила внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- ✓ локальные нормативные акты образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями воспитанников.

3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - ✓ форм обучения;
 - ✓ нормативного срока обучения;
 - ✓ срока действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - ✓ языка(х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
 - ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ о методических и иных документов, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности воспитанников, в том числе:
 - ✓ общей численности воспитанников;
 - ✓ о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- ✓ о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемыми при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- ✓ дополнительно указывается наименование образовательной программы;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию:

- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение доступа в здания образовательного учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- ✓ за счет местных бюджетов;
- ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода обучающихся)" содержат информацию:

- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательном учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию и социальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);

- ✓ о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательного учреждения;
- ✓ о специальных условиях питания;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- ✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- ✓ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Функционирование официального сайта Учреждения

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения, на которого приказом заведующего Учреждением возложены обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

- ✓ разрабатывает официальный сайт Учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- ✓ размещает информацию и материалы на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов;
- ✓ обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ✓ реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- ✓ обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- ✓ осуществляет постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- ✓ организует проведение регламентных работ на сервере;
- ✓ создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Учреждения

4.3. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте Учреждения обеспечивают заместители заведующего, старшие воспитатели, и работники Учреждения, ответственные за проведение мероприятий.

4.4. Работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, указанные в п.4.3., или определенные приказом заведующего Учреждением, обеспечивают размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

4.5. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем 3 рабочих дня по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

4.6. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

4.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5.2. На официальном сайте Учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:

- ✓ об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- ✓ иной уставной деятельности Учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, а также по решению заведующего Учреждением (далее – необязательная информация).

5.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ

5.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Учреждения не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

5.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- ✓ нарушать права субъектов персональных данных;
- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ✓ противоречить нормам профессиональной этики.

5.6. Учреждение не размещает на своем официальном сайте информацию рекламно-коммерческого характера.

6. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут заместители заведующего, старшие воспитатели, и работники Учреждения.

6.2. Ответственность за своевременное размещение обязательной информации на официальном сайте Учреждения несут заместители заведующего, за своевременное размещение необязательной информации – старшие воспитатели и администратор сайта.

6.3. Общий контроль за функционированием официального сайта Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.